



Câmara de Pontalina - GO

Comprovante e número de Protocolo

Protocolo: 202205130734010

Emissão: 13/05/2022 14:07 - VIA 1

Cadastrado por

JOVANA CRISTINA ANDRADE CRUZ

Nome Requerente

PODER EXECUTIVO

Thaí Almeida Costa Calado

PODER EXECUTIVO

ATO DE SANÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.692/2022
DE 13 DE MAIO DE 2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTALINA, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, definidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO a aprovação, pela Câmara de Vereadores, do Projeto de Lei Nº 020/2022, que *“Cria os cargos de FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA e FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS, altera dispositivos dos Anexos I, II, IV e V da Lei Municipal 1.214-A/08 (plano de cargos e vencimentos), declara extinto o cargo de Fiscal Geral e dá outras providências.”*

RESOLVE:

Art. 1º. SANCIONAR a Lei nº 1.692/2022 oriunda do Projeto de Lei nº 020/2022, de autoria do Poder Executivo, cujo conteúdo faz parte integrante do presente ato de sanção.

Art. 2º. Publique-se e registre-se.

Prefeitura de Pontalina, aos 13 dias do mês de maio de 2022.


EDSON GUIMARÃES DE FARIA
Prefeito Municipal

LEI Nº 1692/22

DE 13 DE MAIO DE 2022.

“Cria os cargos de FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA e FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS, altera dispositivos dos Anexos I, II, IV e V da Lei Municipal 1.214-A/08 (plano de cargos e vencimentos), declara extinto o cargo de Fiscal Geral e dá outras providências”.

Faço saber que A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTALINA, Estado de Goiás, aprovou e eu, Prefeito Municipal, no uso das atribuições constitucionais sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criados os cargos de **FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA e FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS** os quais passam a integrar os Anexos II, IV e V do Plano de Classificação de Cargos e Vencimentos instituído pela Lei Municipal n. 1.214-A/08.

Art. 2º - Fica declarado extinto o cargo de **FISCAL GERAL** criado pela Lei Municipal n. 1.408/13.

Art. 3º - Os servidores efetivos ocupantes do cargo de Fiscal Geral são enquadrados no Cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS**, ficando mantida a classe de vencimentos, as progressões e as demais vantagens da carreira previstas no Plano de Cargos e Vencimentos.

Art. 4º - Ficam reestruturados e alterados os Anexos I, II, IV e V do Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais no tocante aos novos cargos de **FISCAL DE MEIO AMBIENTE, FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA e FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS**, os quais passam a vigorar com as seguintes alterações:

ANEXO I
DISTRIBUIÇÃO POR CATEGORIA FUNCIONAL DE TODOS CARGOS

CLASSE DE VENCIMENTO	TÍTULO DE CLASSE	CARGOS
7/12	TÉCNICO-CIENTÍFICO	FISCAL DE MEIO AMBIENTE FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
5/12	OPERACIONAL	FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS

Prefeitura Municipal de Pontalina

Rua José Honostório S/Nº - Praça Justo Magalhães – Centro

(PABX) (64) 3471-1055 – CEP: 75.620-000 Pontalina – Goiás CNPJ: 01.791.276/0001-06

ANEXO II
DEMONSTRATIVO DO QUADRO DE CARGOS ANTERIORES, FUNÇÕES
SIMILARES NO QUADRO PROPOSTO E CATEGORIA FUNCIONAL

QUADRO ANTERIOR / CARGOS	CARGO PROPOSTO / FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL
FISCAL GERAL	FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS	OPERACIONAL

ANEXO IV
QUANTITATIVO DE VAGAS POR CARGOS

CATEGORIA FUNCIONAL	FUNÇÕES	QUANTITATIVO DE VAGAS
TÉCNICO - CIENTÍFICO	FISCAL DE MEIO AMBIENTE	2
TÉCNICO – CIENTÍFICO	FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	2
OPERACIONAL	FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS	7

ANEXO V
CATÁLOGO DE ESPECIFICAÇÃO DE CLASSES

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE		
CATEGORIA FUNCIONAL: Técnico – Científico	SÉRIE DE CLASSE: <i>Fiscal de Meio Ambiente</i>	CLASSE DE VENCIMENTO: 7/12
CARGO: FISCAL DE MEIO AMBIENTE		
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO		
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Fiscalizar, desenvolver e implementar programas e ações previstas no plano de fiscalização ambiental elaborado pelo município e/ou afetos à execução de políticas de meio ambiente relacionadas à regulação, controle, licenciamento e auditoria ambiental, monitoramento, gestão, proteção e controle de qualidade ambiental, ordenamento dos recursos florestais, conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas e estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambientais.</p>		
<p>TAREFAS TÍPICAS: Promover a fiscalização das atividades licenciadas ou em processo de licenciamento e desenvolver tarefas de controle e de monitoramento ambiental; Promover a apuração de denúncias e exercer fiscalização sistemática do meio ambiente no município; Dar conhecimento à autoridade, qualquer agressão ao meio ambiente, independente de denúncia; Emitir laudos de vistoria, autos de constatação, notificações, embargos, ordens de suspensão de atividades, autos de infração e multas, em cumprimento da legislação ambiental municipal, estadual e federal; Promover a apreensão de equipamentos, materiais e produtos extraídos, produzidos, transportados, armazenados, instalados ou comercializados em desacordo com a legislação ambiental vigente; prestar apoio em perícias dentro das suas atribuições profissionais, realizar inspeções conjuntas</p>		

com equipes técnicas de outras instituições ligadas à preservação e uso sustentável dos recursos naturais; Expedir pareceres, relatórios e laudos técnicos em atendimento a demandas de fiscalização e licenciamento do Ministério Público e de procedimentos judiciais; Exercer o poder de polícia ambiental e em especial aplicar as sanções previstas a legislação específica; Adotar medidas necessárias à preservação, conservação e melhoria dos recursos ambientais, sugerindo a criação de áreas especialmente protegidas a promover a criação de Unidades de Conservação Ambiental. Analisar processos e emitir pareceres fundamentados técnicos e legalmente com fins de orientar decisões; Planejar, organizar, dirigir, orientar e controlar sistemas, programas e projetos que envolvam todas as atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; Articular, organizar, sintetizar e priorizar o conhecimento produzido pelos centros de excelência nacionais e internacionais; elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos e outros que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes à sua área de especialização; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

CONDIÇÕES DO TRABALHO E CARGA HORÁRIA SEMANAL

- Esforço mental lógico e analítico, envolvendo planejamento e organização, atenção visual acentuada, exigindo diferenciações sutis;
- trabalho complexo, exigindo análise e solução de problemas de alto grau de complexidade.

Carga horária: 40 horas semanais.

REQUISITOS DE PROVIMENTO

- Engenharia Florestal, Engenharia Civil, Engenharia Agrônoma, Engenharia Química, Engenharia de Pesca, Engenharia Elétrica, Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Química Industrial, Biologia, Geologia, Geografia e Tecnologia em Saneamento Ambiental, Tecnologia em Processos Químicos, Tecnologia em Gestão Ambiental.

- aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

CATEGORIA FUNCIONAL:
Técnico - Científico

SÉRIE DE CLASSE:
Fiscal de Vigilância Sanitária

CLASSE DE
VENCIMENTO: 7/12

CARGO: **FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar e coordenar as tarefas de fiscalização da Vigilância Sanitária definidas no Código Municipal de Saúde e/ou Vigilância Sanitária, no Plano Diretor do município e na Legislação em vigor sobre o saneamento básico, vigilância e proteção sanitária, alvará de licença e outras atividades em geral da vigilância sanitária.

TAREFAS TÍPICAS: Realizar inspeções sanitárias a bares, restaurantes, lanchonetes, padarias, açougues, supermercados e outros estabelecimentos que comercializam alimentos, farmácias, hotéis, hospitais, clínicas, radiologia, odontologia e frigoríficos; Realizar vistorias de instalações e redes de esgotos em órgão públicos governamentais ou residências particulares; Ministar notificação de estabelecimentos que necessitem realizar ações para se enquadrarem nas normas de vigilância de sanitária; Vistoriar estabelecimentos a procura de criação de animais domésticos; Realizar

Prefeitura Municipal de Pontalina

Rua José Honostório S/Nº - Praça Justo Magalhães - Centro

(PABX) (64) 3471-1055 - CEP: 75.620-000 Pontalina - Goiás CNPJ: 01.791.276/0001-06

interdição ou apreensão de alimentos ou medicamentos atendendo notificação de serviços de vigilância nacional; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade; Fazer cumprir a legislação municipal relativa à saúde e saneamento, mediante: A fiscalização permanente; A lavratura de autos de infração e encaminhamento à unidade competente para aplicação de multa; Lavrar de Autos de Constatação informando a ocorrência das infrações sanitárias; Lavrar o Termo de Advertência circunstanciado comunicando a infração cometida e as penalidades a que está sujeito; Lavrar termos de embargos e interdição; Lavrar termos de apreensão de animais, produtos e subprodutos, instrumentos, equipamentos ou veículos de qualquer natureza utilizados na infração; Lavrar termos de depósitos ou guarda de instrumentos, equipamentos ou veículos de qualquer natureza utilizados na infração; Lavrar termos de suspensão de venda ou de fabricação de produtos; Elaborar laudos técnicos de inspeção. O cumprimento de diligências; Informações e requerimentos que visem à expedição de autorização, licença, permissão e concessão; Colaborar na coleta de dados e informações necessárias ao Cadastro Técnico Municipal; Sugerir medidas que visem o aperfeiçoamento da legislação municipal; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

CONDIÇÕES DO TRABALHO E CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS DE PROVIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> - Esforço mental lógico e analítico, envolvendo planejamento e organização, atenção visual acentuada, exigindo diferenciações sutis; - trabalho complexo, exigindo análise e solução de problemas de alto grau de complexidade. <p>Carga horária: 40 horas semanais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma de Curso Superior Completo na área da saúde ou qualquer graduação de nível superior com título na área da saúde de especialização, mestrado ou doutorado. - Certificado ou diploma de conclusão de curso básico de, no mínimo, 60 (sessenta) horas, na área da vigilância sanitária. - aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

CATEGORIA FUNCIONAL: Operacional	SÉRIE DE CLASSE: Fiscal de Tributos, Obras e Posturas	CLASSE DE VENCIMENTO: 5/12
CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS E POSTURAS		
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO		
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Atuar em atividades de fiscalização, planejamento, coordenação, acompanhamento e execução de procedimentos e programas, relativas à área de fiscalização de tributos, obras e posturas no município; Fiscalizar tributos municipais, inspecionando estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando documentos; fiscalizar o cumprimento das normas relativo as obras e posturas, fazendo cumprir as exigências legais e defender os interesses da Fazenda Pública Municipal.</p>		
<p>TAREFAS TÍPICAS: <u>NA ÁREA DE TRIBUTOS:</u> Exercer atividades de fiscalização, planejamento, orientação e controle da arrecadação tributária, observando o cumprimento da legislação, autuando</p>		

os contribuintes infratores, em defesa da Fazenda Pública Municipal de Pontalina. Fiscalizar tributos; Realizar Levantamentos fiscais e contábeis de contribuintes pessoas físicas e jurídicas; Realizar estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos municipais; Lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes; Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária municipal; Coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; Fazer cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos; Verificar, em estabelecimentos comerciais e industriais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica; Verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes; Investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos; Fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; Informar processos referentes à avaliação de imóveis; Lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos; Propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal; Promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas; Propor medidas relativas a legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema arrecadador do Município; prestar apoio aos servidores que auxiliam na execução das tarefas típicas da classe. NA ÁREA DE OBRAS E POSTURAS: Lavrar autos de infração por contravenção às posturas do município; Exercer a fiscalização do comércio ambulante, verificando a regularidade do licenciamento, trânsito estacionamento e numeração de ambulantes e de bancas ou caminhões-feira; Apreender por infração às leis e regulamentos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados nas ruas e logradouros públicos; Receber e conferir as mercadorias apreendidas e armazená-las em depósito público, restituindo-as, mediante o cumprimento das exigências da lei, inclusive com o pagamento do imposto e das multas devidas, se for o caso; verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral, e de outros estabelecimentos; efetuar vistoria prévia para concessão de inscrição municipal e alvarás; vistoriar e conferir imóveis (edificados ou não), prestar informações para expedição de alvará de construção, de autorização de desdobro, de unificação, de anexação de terrenos, de transferências de alvarás, de habite-se e de certidões de andamento de obras; informar processos referentes à ocupação e parcelamento clandestino ou irregular do solo urbano; auxiliar na elaboração do relatório geral de fiscalização de posturas; fiscalizar o cumprimento das leis de obras e posturas municipais ou leis correlatas; Orientar o público quanto a retirada de materiais de construção e entulhos das calçadas; Solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; Acompanhar os engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; Verificar a existência de habite-se nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido obras de vulto; Verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento e instalações, a fim de opinar na concessão do habite-se; Colaborar na elaboração e atualização do cadastro fiscal imobiliário do Município; tomar todas as providências pertinentes à violação das normas de posturas municipais e executar outras tarefas atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

CONDIÇÕES DO TRABALHO E CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS DE PROVIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> - Trabalho de juízo independente no exame de dados técnicos, atenção visual normal; - exige concentração e análise, envolvendo planejamento e 	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma ou certificado do Ensino Médio ou Técnico - aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos.

organização:

*- requer certas iniciativas, visando
atender imprevistos e trabalhos
complexos em ação independente
Carga horária: 40 horas semanais.*

Art. 5º - A presente lei municipal entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Pontalina, aos 13 de maio de 2022.


EDSON GUIMARÃES DE FARIA
Prefeito